



Algemene Voorwaarden Ella Gaia - coaching en ontwerp Utrecht, maart 2022.

Artikel 1

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en overeenkomsten van of met en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

Voor het leesgemak is er gekozen te spreken vanuit een 'ik' benadering naar 'u'. Voor specifieke definities, zie artikel 3.

Artikel 2 Bedrijfsomschrijving

Ella van der Naalt – Zelfliefde Coach en Kunstenaar (www.ellagaia.com) richt zich op coaching, training, workshops, ontwerp en hulpmiddelen in de meest ruime zin. Ella van der Naalt is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer: KVK 84908602.

Artikel 3 Definities

Opdrachtnemer – ik/mij/mijn: betreft Ella van der Naalt.

Opdrachtgever – u: persoon, onderneming of instantie die de opdracht voor de werkzaamheden verstrekt.

Diensten: alle door mij geleverde diensten aan u.

Materiaal: al het materiaal dat geleverd/gebruikt wordt bij de diensten die ik biedt.

Client en/of klant: degene die deelneemt aan diensten van mij wanneer deze zelf niet opdrachtgever is.

Overeenkomst: elke afspraak tussen u en mij tot het verlenen van diensten door mij ten behoeve van u.





Artikel 4 Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten waarbij door mij in het kader van mijn beroep diensten worden aangeboden of geleverd.
2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere overeenkomst waarbij voor de uitvoering door mij derden worden betrokken.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen u en mij zijn overeengekomen.
4. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van u zijn niet van toepassing, tenzij ik deze uitdrukkelijk schriftelijk heb aanvaard.
5. Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. U en ik treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
6. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van u.
7. Graag wijs ik u ook op de privacy verklaring te vinden op www.ellagaia.com onder 'privacy verklaring' met daarin aanvullende informatie betreffende het bewaren van persoonsgegevens.

Artikel 5 Uitvoering van overeenkomst

1. Ik zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.
2. Ik heb jegens de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting en kan derhalve niet worden aangesproken vanuit een resultaatsverplichting.
3. Door bevestiging van de overeenkomst en deze algemene voorwaarden geeft u toestemming naar NAW gegevens plus telefoonnummer te gebruiken voor vastlegging in het klantenbestand van mij voor administratiedoeleinden.
4. U draagt er zorg voor dat alle informatie, waarvan ik aangeef dat deze noodzakelijk zijn (of waarvan u redelijkerwijs hoort te begrijpen dat deze nodig zijn) voor het uitvoeren van de overeenkomst worden verstrekt. Indien deze gegevens niet tijdig zijn verstrekt, behoudt ik het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.





Artikel 6 Prijzen en offertes

1. Alle offertes en prijsopgaven door mij gedaan zijn vrijblijvend, zowel wat betreft prijs, inhoud en levertijd en vervallen na 30 dagen.
2. Offertes zijn gebaseerd op de bij mij beschikbare informatie.
3. U bent op de hoogte gesteld van de door mij gevraagde tarieven.
4. Een overeenkomst komt tot stand wanneer dit schriftelijk is bevestigd.
5. In de overeenkomst kunnen nadere prijsafspraken worden vastgelegd, zoals inhuur derden, inhuur accommodatie, middelen, materialen, reiskosten e.d.
6. Een offerte/overeenkomst vervalt na 30 dagen wanneer hiervoor geen schriftelijke bevestiging is ontvangen.

Artikel 7 Betalingsvoorwaarden

1. Facturatie vindt plaats zoals aangegeven in de bijgevoegde overeenkomst. Betaling vindt plaats in onderling overleg tussen u en mij.
2. U ontvangt een factuur (declaratienota) van mij en de betaling dient te geschieden binnen de daarvoor bepaalde termijn door overmaking van het op deze factuur genoemde verschuldigde totaalbedrag naar Ella Gaia, Ella van der Naalt – NL37 RABO 0376 2451 23.
3. Bij niet tijdige betaling of het verzuimen van de betaling bent u van rechtswege in verzuim en behoud ik het recht voor de uitvoering van de overeenkomst met onmiddellijke ingang stop te zetten.
4. Ook bent u vanaf dat moment wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag.
5. Indien ik de vordering ter incasso uit handen geef bent u tevens verschuldigd de gerechtelijk en buitengerechtelijke kosten die met deze incasso gemoeid zijn.
6. Bij eventuele bezwaren aangaande de factuur dient u dit binnen twee weken na het ontvangen van de factuur schriftelijk kenbaar te maken bij mij.





Artikel 8 Duur en beëindiging samenwerking

1. De duur van de samenwerking, zoals vastgelegd in de overeenkomst tussen u en mij, kan met wederzijds goedvinden door beide partijen worden beëindigd dan wel worden verlengd.
2. Beëindiging van een overeenkomst kan eenzijdig plaatsvinden door u indien u de behandeling niet langer op prijs stelt of nodig acht.
3. Beëindiging van de overeenkomst laat onverlet de financiële verplichting die nog nagekomen moeten worden.
4. Ik behoudt het recht om coaching, training of workshops te annuleren, zonder opgaaf van redenen dan wel een client te weigeren.

Artikel 9 Aanmelding en betaling voor trainingen en workshops met open inschrijving

1. Bij aanmelding voor trainingen en workshops met open inschrijving gelden de volgende betalingsvoorwaarden: Bij aanvang van de training en/of workshops dient de betaling op rekening van mij te zijn bijgeschreven.

Artikel 9.1 Annulering door u voor training en workshops met open inschrijving

U verplicht zich een eventuele annulering of wijziging schriftelijk door te geven aan m. Bij annulering van inschrijving door u treden u en ik eerst in overleg om te komen tot passende alternatieven. Indien er geen passende alternatieven mogelijk zijn, zulks ter beoordeling van mij, gelden annuleringsvoorwaarden. U bent verplicht annuleringskosten te betalen aan mij, als volgt:

1. Bij annulering na inschrijving tot één week voor aanvang zijn de annuleringskosten 50%.
2. Bij annulering na inschrijving binnen één week voor aanvang zijn de annuleringskosten 100%. Dit geldt ook voor tussentijdse beëindiging, bij aanvang, of bij het niet verschijnen bij de training of workshop.

Artikel 9.2 Annulering door opdrachtnemer

Ik behoudt het recht om coaching, training of workshops te annuleren, zonder opgaaf van redenen, dan wel een cliënt te weigeren. Ik verplicht mij de annulering c.q. weigering schriftelijk te bevestigen en betaal in dat geval 100% van het tot dan toe door opdrachtgever betaalde bedrag terug, waarmee de overeenkomst is beëindigd zonder verder verplichtingen of aanspraken over en weer.





Artikel 10 Het verzetten van afspraken

1. Indien u de door u gemaakte afspraak binnen 48 uur voor de desbetreffende afspraak annuleert zal ik de kosten in rekening brengen en bent u verplicht deze te betalen.
2. Afspraken die geannuleerd of verzet worden voor deze tijd zullen niet in rekening worden gebracht.
3. Bij niet verschijnen van u op een gepland gesprek worden de kosten voor het gesprek in rekening gebracht en bent u verplicht deze te betalen.
4. Ik behoudt het recht afspraken te verzetten of te annuleren indien ik deze niet naar behoren uitvoering kan geven.

Artikel 11 Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat is besproken tijdens of in het kader van de coaching sessies, trainingen of adviesopdrachten.
2. In het geval van dreigend gevaar voor zowel u als de samenleving behoudt ik het recht de geheimhouding te doorbreken en zal zij de daartoe bevoegde en bestemde instanties inlichten.
3. Indien op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak ik eraan gehouden wordt vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en ik mij ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan ben ik niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.

Artikel 12 Aansprakelijkheid

1. Ik aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door mij verrichte diensten.
2. De aansprakelijkheid van mij is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. In afwijking van hetgeen in lid 2 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.





4. Ik ben niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die u lijdt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van of tijdens een training, coaching sessie of adviesopdracht. U blijft ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.

5. Elke aansprakelijkheid van mij voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

Artikel 13 Klachtenprocedure

1. Indien u klachten heeft over de verrichtte werkzaamheden dient u dit binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken bij de mij.

2. Na kennisname en bespreking van de klacht met u zal ik zo goed mogelijk uitvoering geven aan de gekozen oplossingsrichting

3. Bij klachten/vragen/opmerkingen dient u een e-mail te sturen naar info@ellagaia.nl of ella@ellagaia.nl. **Indien dit via een ander kanaal gecommuniceerd wordt, kan ik de klacht niet officieel behandelen.**

30 maart 2022

Vragen en/of feedback worden op prijs gesteld! Neem contact op met Ella Gaia.

Met vriendelijke groet, Ella

